



Circ. n. 014
A.S. 2022/23

Capoterra, 12 settembre 2023

**Agli alunni e alle famiglie
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Atti e Sito Web**

Oggetto: Orario d'ingresso, ingressi posticipati e uscite anticipate degli alunni.

Orario d'ingresso.

L'ingresso a scuola degli alunni è previsto alle ore 8:25; le lezioni iniziano puntualmente alle ore 8:30, orario valido in tutte le sedi.

Il cancello d'ingresso della scuola sarà chiuso alle ore 8:35 e sarà riaperto alle ore 9:20 circa per permettere agli alunni ritardatari di poter richiedere di entrare a scuola eccezionalmente alla seconda ora con eventuale autorizzazione della Presidenza.

Gli alunni che si presentano a scuola oltre le 8:35 potranno essere ammessi in ritardo alla prima ora soltanto per giustificati ed eccezionali motivi, quali a titolo di esempio ritardo del mezzo pubblico oppure se accompagnati da un genitore con valida giustificazione.

In tutti i casi in cui un alunno chieda di entrare nell'aula dopo le 8:35, il docente della classe dovrà verificare che sia autorizzato dalla Presidenza e dovrà registrare sia il ritardo sia l'autorizzazione nel registro di classe.

Si precisa che qualora il cancello con chiusura automatica delle diverse sedi non si dovesse chiudere per tempo (pe eventuali malfunzionamenti o utilizzo non corretto), i collaboratori scolastici alle ore 8:35 chiuderanno ugualmente le porte di ingresso degli edifici scolastici, permettendo l'accesso nelle modalità precedentemente indicate. In questo caso gli studenti non ammessi non potranno rimanere negli spazi esterni della scuola senza vigilanza e attenderanno fuori dai cancelli il momento per richiedere di essere riammessi alla seconda ora.

Ingresso posticipato e uscite anticipate.

Lo studente minorenni potrà posticipare l'ingresso alle ore successive o anticipare l'uscita soltanto se accompagnato da un genitore/tutore o da un delegato con delega scritta, corredata dal documento di riconoscimento del delegante; non sono ammesse autorizzazioni telefoniche o via email.

Lo studente maggiorenne potrà posticipare l'ingresso alle ore successive o anticipare l'uscita alle ore precedenti soltanto per giustificati motivi (visita medica, ...) chiedendo anticipatamente l'autorizzazione (almeno il giorno precedente) via email all'indirizzo cais02900c@istruzione.it.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)



L'orario di ingresso o uscita coinciderà con il cambio dell'ora, al fine di garantire la qualità del servizio scolastico.

Per quanto riguarda le uscite anticipate, la procedura autorizzativa è la seguente:

- 1) il genitore o il suo delegato compilerà il registro delle uscite anticipate custodito dai Collaboratori scolastici al piano terra,
- 2) il collaboratore scolastico dopo aver ricevuto l'autorizzazione della Presidenza si recherà in classe e accompagnerà l'alunno all'ingresso comunicando al docente l'uscita anticipata,
- 3) il docente in servizio prenderà nota sul registro elettronico della classe dell'uscita anticipata,
- 4) Il dirigente scolastico o un suo delegato firmerà il registro delle uscite anticipate.

In caso di temporanea assenza del dirigente scolastico e dei suoi collaboratori, l'autorizzazione potrà esser data dal docente in orario nella classe.

In caso di improvvisa indisposizione che non consenta all'alunno un'ulteriore permanenza in classe, il docente della classe per il tramite del collaboratore scolastico informerà la Segreteria didattica, che a sua volta avviserà la famiglia tramite telefonata.

Autorizzazioni permanenti all'ingresso posticipato e all'uscita anticipata per motivi di trasporto.

Qualora l'orario d'arrivo a scuola del mezzo pubblico non permetta l'ingresso puntuale a scuola oppure l'orario di uscita dalla scuola non permetta di prendere il mezzo pubblico in modo puntuale, è possibile richiedere un'autorizzazione permanente per il corrente anno scolastico all'ingresso posticipato e/o all'uscita anticipata, in base agli orari dei mezzi pubblici.

Gli alunni possono ritirare all'ingresso (in bidelleria) il modulo per la richiesta di autorizzazione all'ingresso posticipato o uscita anticipata. Il modulo, debitamente compilato da un genitore e accompagnato da un documento di identità del dichiarante (se non presentato personalmente), dovrà essere inviato via email all'indirizzo cais02900c@istruzione.it.

Si precisa che in assenza della richiesta di autorizzazione non sarà permessa, senza eccezioni, l'uscita anticipata dei minorenni (non accompagnati) prima del termine delle lezioni.

Si allega il modulo di richiesta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurizio Pibiri

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.Lgs. 39/1993



**MODULO DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PERMANENTE
PER INGRESSO POSTICIPATO E/O USCITA ANTICIPATA (A.S. 2023/2024)**

Il/La sottoscritto/a _____, genitore/esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____, regolarmente iscritto/a e frequentante la classe _____, residente in _____, nella via/piazza _____ al n° _____, telefono _____, email _____, premesso che:

- la partenza del mezzo di trasporto pubblico abitualmente utilizzato dal/dalla proprio figlio/a per andare a scuola è prevista per le ore _____ con arrivo a Capoterra nella Via _____ alle ore _____, la tratta è la seguente _____.
- la partenza del mezzo di trasporto pubblico abitualmente utilizzato dal/dalla proprio figlio/a per rientrare al proprio domicilio dalla scuola è prevista per le ore _____ presso la fermata della Via _____ a Capoterra, con arrivo al domicilio alle ore _____, la tratta è la seguente _____.

CHIEDE

- l'autorizzazione permanente all'ingresso posticipato del/della proprio/a figlio/a alle ore _____,
- l'autorizzazione permanente all'uscita anticipata del/della proprio/a figlio/a alle ore _____.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'ingresso e/o l'uscita anticipata determinano una riduzione parziale della frequenza delle lezioni per lo studente/la studentessa, e che Istituzione Scolastica è esonerata da responsabilità sino al momento dell'ingresso posticipato e/o dopo l'uscita anticipata.

Il genitore si impegna, al cessare della situazione che rende necessario l'ingresso posticipato e l'uscita anticipata, a informare immediatamente l'Istituto Scolastico, al fine di revocare l'autorizzazione.

Si allega una fotocopia di un documento di identità.

Luogo e data _____

firma per esteso